



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE	SERVICIO	X
Servicio Social y/o Practicas				
DESCRIPCIÓN				
Con la finalidad de contribuir en la formación profesional del estudiante, la Secretaría del Ayuntamiento otorga las facilidades a todos los alumnos que deseen realizar su servicio social y/o prácticas profesionales acorde a su perfil.				
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 1, 2, 7, 9, 16, 18, 23 y 30 del Reglamento del Servicio Social del Estado de Mexico		
DOCUMENTO A OBTENER:		Carta de Liberación de Servicio Social	VIGENCIA	Permanente
¿SE REALIZA EN LÍNEA:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB
			X	No aplica
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando lo solicite una institución educativa y/o un alumno.		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la página SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO: UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:
PERSONAS FÍSICAS				
1. Carta de Presentación del alumno por parte de la Institución Educativa		SI	1	Artículo 23 del Reglamento de Servicio Social del Estado de Mexico
2. Oficio de Aceptación		SI	1	
3. Bitácora de Actividades		SI	0	
4. Dos fotografías tamaño infantil (color o blanco y negro)		SI	0	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
No Aplica		No Aplica	No Aplica	No Aplica
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
No Aplica		No Aplica	No Aplica	No Aplica
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		20 Minutos	TIEMPO DE RESPUESTA:	2 días hábiles
COSTO:		No Aplica		
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	NA	TARJETA DE CREDITO
				NA
				TARJETA DE DÉBITO
				NA
				EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
				NA
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		No Aplica		
OTRAS ALTERNATIVAS:		No Aplica		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE:		Cumplir con el tiempo que está estipulado en el Servicio y/o Practicas		



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Municipio de Jaltenco				Secretaria del Ayuntamiento	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. José Luis Ávila Ávila			
DOMICILIO:	CALLE:	Vicente Guerrero		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	San Andrés Jaltenco		MUNICIPIO:	Jaltenco	
C.P.:	55780	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 horas		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	49117737	NA	NA	secretariajaltencomexico@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	No Aplica				
NOBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No Aplica				
DOMICILIO:	CALLE:	No Aplica		NO. INT. Y EXT.:	No Aplica
COLONIA:	No Aplica		MUNICIPIO:	No Aplica	
C.P.:	No Aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No Aplica		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
MUNICIPIO QUE ATIENDE:	No Aplica				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Se puede realizar el trámite los días sábados?				
RESPUESTA:	No, solamente de lunes a viernes				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Tiene algún costo el servicio Social?				
RESPUESTA:	No, es totalmente gratuito				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Puedo liberar el servicio y/o prácticas en menos del tiempo estipulado por mi institución educativa?				
RESPUESTA:	No, se debe cumplir acorde a los tiempos que determina la Institución educativa.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
No Aplica					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		14 DE JULIO DE 2021
Lic. Andrés Calzada García Enlace de Mejora Regulatoria	Lic. José Luis Ávila Ávila Secretario del Ayuntamiento	

